



№ 47/09/оп

«30» сентября 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 03 » Октября 20 25 г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 001052

Приказ

Об утверждении Положения о закупочной комиссии Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия и Требований к участникам закупки

В целях организации и улучшения качества закупок, а также обеспечения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и расходным медицинским материалом, эффективным расходованием финансовых средств государственного бюджета, предусмотренных на указанные цели,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемые:

1. Положение о закупочной комиссии Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия (Приложение №1);
2. Требования к участникам закупки (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия от 10.10.2022 № 70.2/11/оп «Об утверждении Положения о закупочной комиссии Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия и Требования к участникам закупки».

Министр



С. О. Наниев

Положение о закупочной комиссии Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия

1. Настоящее Положение о закупочной комиссии (далее - Положение) Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия (далее - Заказчик) регламентирует правовой статус закупочной комиссии, основания и порядок ее деятельности.

2. Закупочная комиссия является специально созданным Заказчиком коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, иммунобиологических препаратах и расходных медицинских материалах). Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом, действующим на территории Республики Южная Осетия, иными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, положением о закупке и иными внутренними актами Заказчика, Положением.

3. Заказчик создает закупочную комиссию для осуществления закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения, иммунобиологических препаратов и расходного медицинского материала, за исключением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Закуп наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров осуществляются входящими в систему здравоохранения государственными унитарными предприятиями в порядке, установленном Законом Республики Южная Осетия от 26 мая 2016 № 68 «О наркотических средствах и психотропных веществах» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, при оказании медицинской помощи гражданам в Республике Южная Осетия медицинскими организациями системы здравоохранения.

4. Состав закупочной комиссии и его изменение утверждается приказом Заказчика.

5. Замена члена комиссии обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному из требований к членам комиссии, предусмотренных Положением.

6. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь с правом голоса. Состав комиссии - не менее пяти человек с правом голоса. Общее количество членов комиссии с правом голоса не может быть четным.

7. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

Член закупочной комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, а также Заказчику, который в таком случае обязан принять решение о замене члена закупочной комиссии.

8. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок по принципу наименьшей цены;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

В соответствии с положением о закупке Заказчика на закупочную комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур закупки тем или иным способом.

9. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

10. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Южная Осетия;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

11. Порядок действий закупочной комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в соответствии с положением о закупке Заказчика, положениями документации и извещения о закупке.

12. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за один рабочий день.

13. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель закупочной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;
- подводит итоги голосования;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее участникам, что требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителей закупки);
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

14. Секретарь закупочной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания в соответствии с Положением;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы закупочной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

16. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Действия (бездействие) закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном действующим законодательством. В случае такого обжалования закупочная комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее требование от уполномоченного органа.

20. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия не позднее чем в течение 5 дней со дня утверждения.

21. Участниками закупки могут быть:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала);

- любое физическое лицо* или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей).

Указанные лица могут выступать участниками закупки, если соответствуют требованиям, которые установлены заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Требования к участникам закупки

1. Опыт работы на рынке не менее 5 лет.
2. Отсутствие решения суда о признании претендента - юридического лица несостоятельным, отсутствие недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет.
3. Отсутствие информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков.
4. Наличие следующих документов:
 - копий учредительных документов, заверенных печатью организации;
 - заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - выписки из ЕГРЮЛ, выданной налоговым органом по месту регистрации юридического лица, в установленном порядке заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
 - заверенной копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - справки инспекции ФНС России/Республики Южная Осетия по месту учета организации об отсутствии задолженности по уплате налогов всех уровней, выданной не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
 - справка об отсутствии задолженности таможенных платежей в Таможенном комитете Республики Южная Осетия;
 - наличие лицензии на фармацевтическую деятельность (оптовую);
 - необходимость предоставлять документы, подтверждающие легальное перемещение товара государственной границы (таможенная декларация - как подтверждение выпуска товара в свободное обращение).
5. В приоритетном порядке рассматриваются коммерческие предложения на лекарственные средства, произведенные в Российской Федерации или других странах ЕЭС. Подтверждаются сертификатом при закупке.

Во время исполнения контракта менять препарат на лекарство другого производителя или другой страны происхождения нельзя.
6. Качество поставляемой продукции, определяемое:
 - наличием сертификатов на поставляемые лекарственные препараты, перевязочный материал и изделия медицинского назначения;
 - выборочными проверками в соответствии с утвержденным порядком;

- соответствием требованиям нормативно-технической документации;
- сроками годности (остаточный срок действия лекарственного препарата и расходных медицинских материалов не менее одного года).

7. Технические характеристики препаратов:

- международное непатентованное (или химическое или группировочное) наименование препарата;
- торговое наименование;
- форма выпуска, дозировка;
- производитель;
- дата изготовления, серия и срок годности;

8. Информационное обеспечение закупочной деятельности

8.1. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на котором размещается информация о закупках и перечень закупаемых товаров (лекарственных средств, изделий медицинского назначения, иммунобиологических препаратов и расходного медицинского материала). Заказчика, является официальный сайт Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия для публикации информации о размещении заказов.

8.2. На указанном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2. Сроки предоставления коммерческого предложения в случае плановой закупки от 7 до 14 рабочих дней, в случае экстренной закупки не более 48 часов с момента поступления запроса - предложений.

8.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика, официальном сайте.

8.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой

срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.5. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей.

8.6. Итог заседания закупочной комиссии подлежит публикации на официальном сайте с указанием цен всех участников и наименьшей по которой предполагается закупка.

Во время исполнения контракта менять цены на препараты, указанные в коммерческом предложении нельзя.

9. Надежность поставки в случае выигрыша в конкурсе:

- сроки выполнения заказов не более 30 дней с момента подписания Договора;
- подписание Договора и Спецификации осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки участниками закупки;
- возможность таможенного оформления поставляемых лекарственных препаратов и расходных материалов;
- организация товародвижения (возможность доставки по месту требования).

10. Деловая этика — высокое юридическое качество договорной базы.

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены товара. В частности: из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы товара и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе, с условиями доставки до склада Министерства здравоохранения Республики Южная Осетия и взятием на себя поставщиком всех таможенных процедур, как при экспорте товара, так и при импорте.